

Sanierungsgebiet Karl-Marx-Straße / Sonnenallee - Arbeitsplan 2023

Nr.	Titel	Bearbeitung / Aufgabe
1.	Allgemeine Aufgaben zur Umsetzung der städtebaulichen Gesamtmaßnahme entsprechend HANDREICHUNG SenSBW 2019	
Weiterentwicklung/Konkretisierung des integrierten städtebaulichen Entwicklungskonzepts		
1.1	Weiterentwicklung von Leitbild und Strategien zur Gebietsentwicklung und seiner Teilräume	Die Leitbildentwicklung ist abgeschlossen - keine Aktivitäten geplant.
1.2	Fortschreibung des Entwicklungskonzepts bzw. Handlungsfeldern	Fortschreibung des ISEK 2017 mit Schwerpunkt auf den Handlungsfeldern: - Öffentlicher Raum (Vorrang Fuß- und Radverkehr unter Einbeziehung der Projektsteckbriefe Boddin-, Rollberg-, Weichsel-, Donau- und Thomasstraße) - Beteiligung und Öffentlichkeitsarbeit - Klimaschutz (Querschnittsthema) - Zentrenentwicklung (unter Einbeziehung Zentrenkonzept 2021) Entwurf, Abstimmung mit beteiligten Fachämtern; Klärung Legitimation (Beschlussfassung BVV und Beteiligung), Dokumentation und Veröffentlichung Ende 2023
1.3	Konkretisierung und Fortschreibung von Sanierungszielen	Vorbereitung Konzeptentwurf zur Fortschreibung ISEK 2017 Zwischenbilanz zur Entwicklung im SanGebiet nach 2017 (aktueller Planungs- und Umsetzungsstand) - Sichtung und Auswertung aktueller Entwicklungen und neuer gesetzlicher und allg. Rahmenbedingungen - Konkretisierung der Maßnahmenplanung auf der Grundlage aktueller Untersuchungen (Steckbriefe Straßen) bzw. Rahmenkonzepte (u.a. Blockkonzept Block 152, Schul- und Sportentwicklungskonzept)
1.4	Mitwirkung bei der Fortschreibung fachspezifischer Bedarfe im Rahmen des ISEK	Fortschreibung und Pflege der Grunddaten
1.5	Mitwirkung bei der Erstellung von teilräumlichen/sectoralen Konzepten	Entwicklungskonzept Block 152 - weitere Abstimmung mit S+L und TÖB - Abwägung und finale Fertigstellung Erstellung von Kartengrundlagen
Kosten- und Finanzierungsübersicht		
1.6	Erstellung und jährliche Fortschreibung der Kosten- und Finanzierungsübersicht	Einholung und Überprüfung ProFiskal-Listen, Vorbereitung Entwurf KoFi 2022 (interne Fassung) und Einreichung an SenSBW zum 31.03.2023
Abwicklung des Förderverfahrens		
1.7	Mitwirkung bei der Abstimmung von Prioritäten für die Programmplanung	Abstimmung Prioritäten, Maßnahmeninhalte und Mittelbedarf in den Kassenjahren sowie Abstimmung zu Rahmenterminplänen zu den Einzelmaßnahmen mit SGA und FB Hoch (Vergl. 2.11, 2.12, 2.14, 2.16, 2.18, 2.19, 2.21, 3.12, sowie 4. Prozesssteuerung, 48-Stunden-Neukölln) Vorbereitung Entwurf und Abstimmung Prioritätenliste PJ 2024
1.8	Unterstützung bei der Erstellung von Förderanträgen	Vergl. 2.11, 2.12, 2.16, 2.19, 2.20, 3.11, 3.12
1.9	Unterstützung bei der Erstellung des jährlichen Gesamtmaßnahmeberichts / Schlussberichts	Entwurf und Abstimmung Gesamtmaßnahmenbericht einschl. KoFI und Plan Stand der Umsetzung Entwurf und Abstimmung Sachstandsbericht
1.10	Teilnahme an Fördergesprächen mit der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen	Auswertung Gesamtmaßnahmen- und Sachstandsbericht - Vorbereitung und Teilnahme an Fördergesprächen (Vorbereitung mit complan u.a. zu Fördermittelausgaben und -verwendung, jeweils zusammenfassende Präsentationen von Gesamt- und Sachstandsbericht);
2.	Projektentwicklung und -umsetzung	
A - Mitwirkung bei der Erstellung von Machbarkeitsstudien B - Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wettbewerben, kooperativen Verfahren nach RPW und sonstigen konkurrierenden Verfahren C - Unterstützung der Fachämter bei der Umsetzung von Baumaßnahmen		D - Unterstützung sonstiger Fördernehmer bei der Abwicklung von Maßnahmen und Beratung zu Fördermöglichkeiten E - Mitwirkung an der Erfolgskontrolle und Dokumentation von Projekten
2.1	Projektbegleitung	
2.11	Karl-Marx-Straße 52	B - Durchführung und Dokumentation von Fachämterrunden - Mitwirkung beim Abschluss Trägerschaftsverfahren (mit HOWOGE) und Mitwirkung bei Beauftragung Bauherren- und Trägerschaft Mitwirkung bei der Fortschreibung Rahmenterminplan
2.12	Elbestraße (Modellprojekt Vorrangstraße für Rad- und Fußverkehr)	A - Unterstützung des SGA/Stapl und SenUMVK/beauftragten Fachplaner bei der Erstellung der Machbarkeitsstudie - Durchführung und Dokumentation von Fachämterrunden mit SGA, FB Stapl und SenUMVK
2.13	Manege Campus Rütli	C - Durchführung und Dokumentation von Fachämterrunden - Unterstützung FB Stapl/Jug/Hoch bei Klärung Bauträgerschaft Mitwirkung bei der Fortschreibung Rahmenterminplan

Nr.	Titel	Bearbeitung / Aufgabe
2.14	Sportplatz Maybachufer	C - Durchführung und Dokumentation von Fachämterrunden - u.a. Prüfung Unterstützungsmöglichkeiten für Sporthallenbau durch SenSport Aktualisierung Rahmenterminplan auf der Grundlage vorliegender Baugrunduntersuchung/Konzept Kampfmittelbeseitigung Durchführung und Dokumentation von Fachämterrunden - Unterstützung FB Stapl/Jug/Hoch bei Anmeldung Bedarfsprogramm - Unterstützung bei Fördermittel- und Drittmittel-Akquise - Prüfung Antrag Prioritätenliste PJ 2024 Vorbereitung Aufgabenstellung Freianlagenkonzept
2.15	Wildenbruchplatz	C - Unterstützung SGA bei Abschluss der Maßnahme
2.16	Karl-Marx-Platz	C - Unterstützung des SGA bei der weiteren Vorbereitung der Planung und Umsetzung - Abstimmung der BPU nach Überarbeitung Entwässerungskonzept - Konkretisierung Kosten- und Terminplanung
2.17	Thomasstraße	C - Abstimmung mit dem SGA hinsichtlich Aktualisierung und Fortschreibung BPU (Umsetzung BReWa-BE, Übergang Schule) dabei Prüfung Art und Umfang Planungsraum und Umgestaltungsmaßnahmen (ggf. Begrenzung auf sicheren Übergang im Bereich der Schule)
2.18	Umbau Karl-Marx-Straße	C - Fortsetzung 3. BA - Unterstützung des SGA bei der Anmeldung von Mehrkosten und Planung Fördermitteleinsatz Kooperation mit CM/Baustellenmarketing u.a. bei Information Eigentümer Schlüsselimmobilien, Mitwirkung Verkehrskonzept, Bauabläufe ggf. Umschichtung von Fördermitteln auf Grundlage Mehrkostenprognose 3.BA 4.BA - Prüfung Finanzierung bzw. Förderung (LZQ oder I-Planung Bezirk, ggf. Mitwirkung bei Vorbereitung Beschlussvorlage
2.19	Weserstraße	C - Begleitung Baudurchführung und Planung Fördermitteleinsatz LZQ Mitwirkung bei Vorbereitung 2. und 3.BA - Abstimmung Rahmenterminplan und Fördermitteleinsatz
2.20	Elbe-Schule / Schulhof Elbeschule	B - Abstimmung mit SGA ggf. Mitwirkung bei der Aufgabenstellung eines Planungsbüros incl. Beteiligungsverfahren zur Neugestaltung des Schulhofs
2.21	Weichselstraße	A - Mitwirkung bei der Abstimmung Vorkonzept mit SGA/Stapl und fachl. Beteiligter - Vorbereitung Aufnahme in KoFi
2.22	Block 77, Blue Berry Inn + Käpt'n Blaubär Spielplatz	C - anlassbezogene Abstimmungen im Bereich KMS 52 und Zufahrten KMS
2.3	Mitwirkung an der Vorbereitung und Erstellung von Verwendungsnachweisen	Zusammenstellung der Unterlagen, Vorbereitung Sachberichte und Beleglisten - geplante VWN: 48.STd. Nkn. KJ 2019/20, CM KJ 2017 bis 2020, Aktionärsfonds KJ 2017-2020, BV Donaustraße, BV Weigandufer und Wildenbruchplatz, Prozesssteuerung 2017/18, Fertigstellung Zwischen-VWN 1. und 2. BA nach fachl. Prüfung durch SGA
2.4	Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Gebietsfondsprojekten	Mitwirkung Aktionärsfonds - Teilnahme an Projektauswahlrunden
3.	Öffentlichkeitsarbeit, Partizipation, Vernetzung	
	Gebiets- und projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit	
3.1	Erarbeitung und regelmäßige Fortschreibung einer Kommunikationsstrategie	Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung 2. Workshop ÖA - Schlussfolgerungen aus Ergebnissen 1.WS und Auswertung neuer bzw. überarbeiteter Formate FORUM und Zentrumsdialog
3.2	Erstellung von Informationsmaterialien und öffentlichkeitswirksamen Produkten mit Bezug zur Gesamtmaßnahme bzw. zu Fördermaßnahmen	redaktionelle Mitwirkung beim Karlson X 06/2023 sowie Broadway XV Frühjahr/2023 sowie Unterstützung bei der Erstellung von Flyern/Plakaten u.a. zum BV Weserstraße sowie Mitwirkung bei Themenliste des Newsletters Unterstützung bei der Vorbereitung von Presseinformationen sowie Adressverwaltung/Verteilerlisten
3.3	Vorbereitung und Durchführung von gebietsbezogenen, öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen	Zentrumsdialog (vormals Treffen der [Aktion! Karl-Marx-Straße] - Überarbeitung des Veranstaltungskonzepts im Ergebnis des 2. Workshops ÖA (sh. 3.1) Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung des Zentrumsdialogs 2023
3.4	Unterstützung bei projektbezogenen Veranstaltungen (u.a. Teilnahme an Eröffnungen)	Teilnahme und Mitwirkung an 48-Stunden-Neukölln, Zentrumstour und anlassbezogen weitere Veranstaltungen
3.41	Sportplatz Maybachufer	Mitwirkung bei Vorbereitung und Durchführung Infoveranstaltung
3.42	Karl-Marx-Platz	anlassbezogen
3.43	Elbestraße	Mitwirkung bei Vorbereitung und Durchführung Infoveranstaltung
3.44	Block 152	Durchführung und Vorbereitung Veranstaltung Beteiligung Betroffener
3.45	Weichselstraße	Mitwirkung bei Vorbereitung und Durchführung Infoveranstaltung
3.5	Zuarbeit zu Internetauftritten der SenSBW und des Bezirksamts; Unterstützung bei der Erstellung und Pflege eines gebietsbezogenen Internetauftritts	Mitwirkung bei der Aktualisierung Website www.kms-sonne.de

Nr.	Titel	Bearbeitung / Aufgabe
Programmbezogene Öffentlichkeitsarbeit		
3.6	Unterstützung der SenSBW und ihres Programmbeauftragten bei der Öffentlichkeitsarbeit, u.a. Mitwirkung am "Tag der Städtebauförderung"	Begleitung in- und ausländischer Fach- und Besuchergruppen, Infogespräche zum Sanierungsgeschehen und Programm Lebendige Zentren
Beteiligungsstruktur		
3.7	Entwicklung und Durchführung einer bewohner- und zielgruppenorientierten Beteiligung	Umsetzung und ggf. Fortschreibung Rahmenkonzept FORUM KMS/Sonne Kooperation mit Mitmach-Laden: Mitwirkung bei der Erstellung einer Vorhabenliste + Erstellung Beteiligungskonzepte zu den Einzelvorhaben Weichselstraße, Schulhof Elbeschule (alternativ: Beteiligungskonzept durch Fachbüro - hierzu Abstimmung mit SGA)
3.8	Unterstützung bei der Bildung und Durchführung von Beteiligungsgremien	Vorbereitung und Durchführung FORUM SG KMS/Sonne (5 x pro Jahr), regelmäßige Berichterstattung zum Sanierungsgeschehen und Umsetzungsstand der Projekte im SanGebiet sowie Fortschreibung ISEK
3.9	Sicherung einer regelmäßigen Ansprechbarkeit vor Ort	Sprechzeiten des Vorortbüros in der KMS 117 montags bis freitags v. 9:00 bis 16:00 Uhr und nach Vereinbarung
Aufbau von Vernetzungsstrukturen und strategischer Partnerschaften		
3.10	Vernetzung und Informationsaustausch mit den Akteuren vor Ort	Teilnahme an Gremien, QM, Tagungen, Kongresse, Kontakte und allg. Infos an alle Akteure
3.11	Mitwirkung, Kooperation Citymanagement	s. AP Citymanagement
3.12	Schulworkshops	Teilnahme an Präsentation der Ergebnisse der WS, Abstimmung neuer Inhalte in Vorbereitung Förderantrag PJ 2025
3.13	Initiierung und Unterstützung strategischer Partnerschaften	Lenkungsgruppe KMS - organisatorische Unterstützung, Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen (12 x pro Jahr einschl. Mitwirkung an LG vor Ort) Beiträge: Aktuelles aus dem Sanierungsprozess, Implementierung in Planungs- und Entscheidungsprozess, Mitwirkung bei Erstellung Jahresprogramm
4. Koordination / Prozesssteuerung		
Jährlicher Arbeitsplan		
4.1	Erstellung, Abstimmung und mindestens halbjährliche Fortschreibung des Arbeitsplans	Erstellung Arbeitsplan aufgeschlüsselt nach Quartalen 2022 Halbjahresbilanz - Abstimmung und Fortschreibung AP quartalsweises Stundencontrolling Erstellung und Abstimmung AP 2024
Abstimmungs- und Steuerungsrunden, Berichterstattung gegenüber Dritten		
4.2	Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Steuerungsrunden	Vor- und Nachbereitung sowie Moderation Jour-Fixe-Runden mit FB Stapl und SenSBW vierteljährliche Jour-Fixe-Runden mit den externen Dienstleistern (Öffentlichkeitsarbeit und Citymanagement) Erstellung Tagesordnung, Terminkoordination mit Externen sowie Dokumentation, Moderation und Protokollabstimmung
4.3	Mitwirkung an bezirklichen Abstimmungsgesprächen im Rahmen der Programmumsetzung	Mitwirkung an der Steuerung der Gesamtmaßnahme u.a. Vorbereitung, Moderation und Dokumentation von Abstimmungsrunden bzw. Strategiegesprächen mit verschiedenen Fachämtern und Stadträten (SGA/JUG/Hoch/Fin) zum aktuellen Verfahrens- bzw. Projektstand
4.4	Unterstützung des Bezirks und der SenSBW bei Berichterstattungen gegenüber politischen Gremien und Anfragen	Mitwirkung bei der Bearbeitung von Anfragen aus BVV und Abgeordnetenhaus
5. Monitoring und Evaluation		
5.1	Zuarbeit zum E-Monitoring des Bundes	E-Monitoring
5.2	Unterstützung bei der programmbegleitenden Evaluation der SenSBW und ihres Programmbeauftragten	Beantwortung von Anfragen und Zuarbeit zur Berichterstattung
5.3	Mitwirkung am Wissenstransfer und Unterstützung beim fachlichen Austausch	Zentrendialog, Zentrenwerkstatt, Gebietsbegehungen
6. Besondere Leistungen		
Rechtsvorgänge und Genehmigungsverfahren		
6.1	Stellungnahme zu Rechtsvorgängen und Verfahren nach §§ 144, 145 BauGB	Mitwirkung bei Verfahren nach §§ 144 BauGB zu Schlüsselimmobilien u.a. KMS 84 und 101 und Kindl-Areal Grundstücksbezogene digitale Erfassung der Verfahren, Fortschreibung der Eigentümerdaten und statistische Auswertung, Einbeziehung anderer Genehmigungsbelange, Vernichtung der Papierakten (Datenschutz)
6.2	Stellungnahmen zu weiteren Genehmigungsverfahren	
6.3	Mitwirkung bei Sozialplanverfahren (§ 180 BauGB) und Härteausgleich-Verfahren (§ 181 BauGB)	voraussichtlich kein Bedarf in 2023
6.4	Dokumentation des städtebaulichen Gebietszustands zum Durchführungsbeginn der Sanierung	nach Vorgabe Zielbaum durch SenSBW
6.5	Vorbereitende Leistungen zur Erstellung der Wertbeurteilungen und Ermittlung von Ablöse- und Ausgleichsbeträgen (§ 154 BauGB)	Jährliche Erfassung und Prognose Ausgleichsbeträge, Vorbereitung Workshop zur abschließenden Beurteilung und Anwendung des neuen Zielbaums
Information und Beteiligung		
6.6	Unterstützung bei der Information und Beratung von Eigentümern	Hinweise zum Sanierungsverfahren und Grundzügen der Durchführung u.a. Genehmigungsvorbehalt, Ausgleichsbeträge, Entlassung, Infos zur Fortschreibung der Sanierungsziele, Hinweise zu Fördermöglichkeiten, 7h,, Kontakte zu Fachverwaltungen, Infos über Beteiligungsmöglichkeiten und Netzwerkarbeit Mitwirkung bei Bescheinigungen nach §§ 7h EStG, Mitwirkung bei Ordnungsmaßnahmen: Verhandlungen u. Durchführung

Nr.	Titel	Bearbeitung / Aufgabe
	* aufgrund einer möglichen Überschreitung des Stundenkontingents als oL vorgeschlagen	
7.	Optionale Leistungen	
oL 1	Fördermittelcontrolling Umbau Karl-Marx-Straße	monatliche Finanzcontrolling Runden - Vor- und Nachbereitung - Abstimmung mit Baustellenmarketing CM1. Budgetkontrolle/Überprüfung der Kostenentwicklung - Abstimmung von Projektablaufplänen inkl. Meilensteinen zur Gewährleistung der kassenwirksamen Verwendung der Fördermittel - Pflege der tabellarischen Projektübersichten zum Umsetzungsstand mit Soll-Ist-Vergleich zu den Kassenjahren und Mittelumwidmungen - Mitwirkung bei der Prüfung von (Nach-)Aufträgen, Rechnungen und Auszahlungsanordnungen (Profiskal-Ausdrucke) hinsichtlich aller Belange des Finanzcontrollings / der verfügbaren Fördermittel - Kontrolle der Einhaltung des Projektablaufplans (SGA bzw. externe Projektsteuerungsleistung) hinsichtlich des Mittelabflusses sowie Organisation und Protokollierung regelmäßiger Finanz-Controlling Runden
oL 2	Donaustraße/-platz*	A - Vorbereitung Vorkonzept/MBS (Minimal-/Maximalvariante) incl. Kosten- und Zeitplanung Abstimmung Vorkonzept mit SGA/Stapl und fachl. Beteiligter - Beteiligung Öffentlichkeit - Vorbereitung Aufnahme in KoFi
oL 3	Boddinstraße*	A - Vorbereitung Vorkonzept/MBS (Minimal-/Maximalvariante) incl. Kosten- und Zeitplanung Abstimmung Vorkonzept mit SGA/Stapl und fachl. Beteiligter - Beteiligung Öffentlichkeit - Vorbereitung Aufnahme in KoFi
oL 4	Rollbergstraße*	A - Vorbereitung Vorkonzept/MBS incl. Kosten- und Zeitplanung
oL 5	Vorbereitung Entwicklungskonzept Block 85	Klärung der Aufgabenstellung zur Erstellung einer Machbarkeitsstudie u.a. Bedarfsträgerabfrage, Vorbereitung Bedarfsprogramm, ggf. Prüfung Umsetzbarkeit Bedarfsprogramm im Ergebnis der MBS