

Lenkungsgruppe der [Aktion! Karl-Marx-Straße]

Protokoll der 174. Sitzung

- Datum:** 13.02.2024, 18:00 –20:00 Uhr
- Ort:** Richardstr. 5, Vor-Ort-Büro und per Videokonferenz
- Mitglieder:** Alexander v. Zepelin, Anwohner; Nadine Lorenz, Kulturnetzwerk Neukölln; Annette Beccard, Haus und Grund Neukölln; Willi Laumann, Mieterverein; Ramon Sotelo, Eigentümer; Michael Ferenc, BSBI; Cindy Wegner, Künstlerin; Marlis Fuhrmann, Anwohnerin
- Gäste:** Francisco Aguilera, Anwohner; Iris Ratei, Heimathafen; Nikolaus Fink, die Marktplaner, Tina Steinke, Citymanagement; Thomas Fenske, Bezirksamt Neukölln; David Fritz, BSG mbH
- Moderation:** Frau Lorenz

Begrüßung, Tagesordnung

Frau Lorenz begrüßte die Mitglieder der Lenkungsgruppe und stellte die Tagesordnung vor, folgende TOPs für das Treffen der Lenkungsgruppe wurden von den Teilnehmern vorgeschlagen:

- TOP 1 Protokollkontrolle
- TOP 2 Aktuelles aus dem Gebiet
- TOP 3 Vorbereitung Sonderlenkungsgruppe am 06. März 2024
- TOP 4 Vorbereitung und Terminfindung Lenkungsgruppe vor Ort
- TOP 5 Jahresplanung 2024 – Differenzierung, Themenvorschläge
- TOP 6 Kontoführung LG-Konto
- TOP 7 Sonstiges (u.a. Kontoführung LG-Konto)

TOP 1: **Protokoll der letzten Lenkungsgruppe**

Das Protokoll der letzten Lenkungsgruppe wurde angenommen. Frau Fuhrmann bedankt sich für die Einarbeitung ihrer Ergänzungen.

TOP 2: **Aktuelles aus dem Gebiet**

1) **Baustelleninformation Karl-Marx-Straße**

Abschnitt zwischen Fulda-und Weichselstraße:

November 2023 bis Ende März 2024: Einrichtungsverkehr stadteinwärts zwischen Fulda- und Weichselstraße

Nach Fertigstellung des Baubereichs zwischen Fulda- und Weichselstraße: Wiederaufnahme des Gegenrichtungsverkehrs

Abschnitt zwischen Erk-und Fuldastraße:

Der Baubereich vor dem Rathaus und dem Amtsgericht, zwischen Erk- und Fuldastraße, bleibt weiter erhalten.

Die Vollsperrung der Erkstraße wird voraussichtlich bis Anfang April 2024 andauern.

- 2) **Karl-Marx-Str. 95, ehemals C&A,**
In dem Gebäude haben Veranstaltungen der Berlin Fashion Week stattgefunden. Eine Eventagentur möchte unter dem Namen „CANK“ weitere Veranstaltungen in dem Gebäude durchführen, allerdings liegt für eine dauerhafte Zwischennutzung bisher kein bau- bzw. sanierungsrechtlicher Antrag vor.
- 3) **Defibrillator:** Frau Ratei (Heimathafen) stellt sich vor. Sie ist die Vertreterin für den Heimathafen in der Lenkungsgruppe und wird als Nachfolgerin von Frau Hasenjäger anlassbezogen an den LG-Sitzungen teilnehmen. Ihr heutiges Anliegen: Bisher hatte der Heimathafen über einen externen Verein einen Defibrillator. Der Verein kann das Angebot aufgrund von fehlender Finanzierung nicht mehr leisten. Daher stellt Frau Ratei die Frage, ob es eine Finanzierungsmöglichkeit über den Bezirk oder anders für den Unterhalt eines Defibrillators gibt. Es gibt noch keine konkrete Kostenaufstellung. Frau Ratei wird die Kosten in Erfahrung bringen und der Lenkungsgruppe vorstellen. Denkbar wäre eine Teilfinanzierung über den Aktionärsfonds. Herr Fenske wird zudem im Bezirksamt nachfragen, ob es noch andere Finanzierungsmöglichkeiten gibt.
- 4) **Puppentheatermuseum:** Frau Fuhrmann berichtet, dass sie im Puppentheater vor Ort war, mit den Verantwortlichen gesprochen hat. Sie hat zu möglichen Kooperationspartner*innen/Sponsoren beraten (z.B. Schneider). Sie hat zudem einen Text entworfen, in dem sich die Lenkungsgruppe für den Erhalt des Puppenmuseums ausspricht. Die Lenkungsgruppenmitglieder werden sich per Mail über den finalen Text austauschen. Danach schickt das Citymanagement den Brief an Bürgermeister, Stadträt*innen und die Fraktionen (siehe Anhang).

TOP 3: Vorbereitung Sonderlenkungsgruppe am 06. März 2024

Die Einladung ist vorbereitet, Anmerkungen werden noch eingearbeitet. Herr Sotelo berichtet von seinen Vorbereitungen und den Absprachen mit der Moderatorin. Diese wird sich im Vorfeld der Veranstaltung noch mit den einzelnen Podiumsteilnehmer*innen austauschen. Tina Steinke bittet die Lenkungsgruppe um Zustimmung, die Kosten für das Catering zu übernehmen. Preislich wird das Catering bei einer Personenzahl von ca. 30 - 40 bei ca. 400 € liegen. Die Lenkungsgruppe stimmt dem zu. Frau Fuhrmann fragt, was der Input der Lenkungsgruppe auf der Veranstaltung sein könnte. Die Runde einigt sich darauf, dass es keinen gesonderten Redebeitrag der Lenkungsgruppe geben wird, sondern die Diskussionsrunde genutzt werden soll. Themen, die eingebracht werden können, wären „kuratierte Nutzung“, „Kulturförderung/Zwischennutzung“ und „Außengestaltung“. Cindy Wegner fragt nach der Verwertbarkeit der Ergebnisse der Veranstaltung. Tina Steinke bietet an, eine „Ergebniswand“ zu erstellen, Frau Wegner wird sie dabei unterstützen. Die Ergebnisse sollen so aufbereitet werden, dass sie über die Öffentlichkeitsarbeit des Bezirksamts veröffentlicht werden können. Es wird auch gefragt, ob ein eigener Instagram Account der Lenkungsgruppe sinnvoll wäre. Hier müsste jemand 2-3 Stunden Arbeit pro Woche investieren und auch eigene Inhalte erstellen. Hier fand sich kein/e Befürworter*in.

TOP 4: Vorbereitung und Terminfindung Lenkungsgruppe vor Ort

Die Lenkungsgruppe einigt sich auf den 3.7.2024 als Termin. Es gibt bereits erste Vorschläge für mögliche Orte: Puppentheatermuseum, Vollgutlager, KINDL Gelände (CRCLR), Baustelle BUND-Neubau. Die Inhalte werden auf der nächsten Lenkungsgruppen-Sitzung besprochen.

TOP 5: Jahresplanung 2024 – Differenzierung, Themenvorschläge

Frau Fuhrmann schlägt vor, dass in der Liste eine weitere Spalte aufgenommen wird mit dem Titel: Maßnahmen zur Umsetzung. Dies soll ausprobiert werden.

TOP 6: Kontoführung LG-Konto

Die Mitglieder der Lenkungsgruppe wählen die neuen Kontoverantwortlichen. Zur Wahl stellen sich Frau Beccard und Herr von Zepelin (als Stellvertretung). Die Wahl wird einstimmig angenommen.

Der Zugriff auf das Konto ist derzeit eingeschränkt. Das unterschriebene Protokoll wird deshalb für die Einreichung bei der Sparkasse benötigt.

Die Frage stellt sich, ob in Zukunft das Konto überhaupt benötigt wird – vor allem, weil die Kontoführungsgebühren 14 € pro Monat betragen. Herr Fenske sagt, dass Zahlungen auch direkt über das Bezirksamt laufen könnten. Herr Fenske wird sich dazu mit Herrn Faulenbach besprechen.

TOP 7: Sonstiges/Termine

David Fritz weist auf den nächsten Termin zum FORUM Karl-Marx-Straße / Sonnenallee am 15.02.2024 hin. Der Schwerpunkt des FORUMs liegt auf der Vorstellung der Beteiligungsverfahren für die Vorstudie Weichselstraße sowie für die Machbarkeitsstudie Elbestraße.

Die Sonder-Lenkungsgruppe "Common Ground - Die Zukunft unserer Erdgeschosse" findet am 06. März 2024 statt.

Nächster Termin; 12.3.2024, 18:00 Uhr, Richardstr. 5

14.02.2024

Protokollantin Nadine Lorenz